Envoyé en préfecture le 16/06/2026
Reçu en préfecture le 16/06/2026
Publié le 16/06/2026
ID : 074-200011773-20260615-AG_2026_079-AR

Annemasse Agglo
Annemasse - Les Voirons Agglomération

ARRÊTÉ DU PRÉSIDENT

N°AG_2026_079
Objet : Délégation de signature donnée à Monsieur Gilles VANNIER, responsable de service du Centre Technique d'Annemasse les Voirons Agglomération

Le Président de la Communauté d'Agglomération Annemasse Les Voirons Agglomération, dite Annemasse Agglo, Monsieur Gabriel DOUBLET, élu par le conseil communautaire en date du 15 avril 2026,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 5211-9 et L 5211-10,

Vu la délibération du Conseil communautaire, n°CC_2026_0038, en date du 15 avril 2026, portant délégation générale du Conseil communautaire au Président,

Vu l'arrêté du Président n°AG_2026_028 en date du 21 avril 2026 portant délégation de signature donnée à Monsieur Gilles VANNIER, responsable de service du Centre Technique d'Annemasse les Voirons Agglomération,

Considérant que le Président d'un établissement public de coopération intercommunale peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer sa signature afin de rationaliser son organisation administrative,

Considérant les fonctions de responsable de service du Centre Technique exercées par Monsieur Gilles VANNIER, concerné par les dispositions du présent arrêté,

ARRÊTE

Article 1 :Délégation de signature est donnée à Monsieur Gilles VANNIER, responsable de service du Centre Technique, à l'effet de signer dans le cadre de ses attributions relevant de ses services (Espaces Verts / Serrurerie, Bâtiment, Parc Autos et vélos, Entretien ménager), les documents énumérés ci-après :

1.1 Lettres ou bons de commande d'un montant strictement inférieur à **5 000 € H.T.** maximum établis par un gestionnaire relevant de ses services. Dans le cas où Gilles VANNIER serait le demandeur direct du bon, cette délégation est confiée aux responsables cités à l'article 2, et ce afin de respecter les étapes de la chaîne comptable.

1.2 Réponses à toute demande d'information d'ordre technique dans le cadre de l'application du règlement des services,

1.3 Bordereaux d'envoi de documents techniques en lien avec le service (plans, pièces complémentaire PC…),

1.4 Demandes de branchements-raccordements aux concessionnaires de réseaux et fournisseurs d'énergie, eau et assainissement,

1.5 Certificats de capacité demandés par les entreprises,

1.6 Lettre de consultation-demande de devis, réponse négative à une demande de devis,

1.7 Devis de travaux ou prestations,

1.8 Fiches de travaux modificatifs, dans le cadre des marchés de travaux,

1.9 Procès-verbaux de réception des travaux dans le cadre des marchés,

1.10 Proposition du maître d'œuvre dans le cadre des réceptions de travaux et signature des opérations préalables à la réception.

1.11 Déclaration de travaux (DT), déclaration d'intention de commencer les travaux (DICT),

1.12 Formulaire ou courrier de demande d'ouverture ou de fermeture de compte fournisseur,

Envoyé en préfecture le 16/06/2026
Reçu en préfecture le 16/06/2026
Publié le 16/06/2026
ID : 074-200011773-20260615-AG_2026_079-AR

1.13 Demande d'immatriculation des véhicules et matériels roulants, certificats de cession des véhicules et mentions de cessions ou destructions sur les cartes grises,

1.14 Procès-verbaux d'admission des véhicules, matériels roulants, engins et fournitures,

1.15 Dépôts de plainte avec ou sans constitution de partie civile, avec ou sans demande de réparation, auprès des services de police, de gendarmerie, ou auprès du Parquet, du Juge d'instruction et des services de la juridiction pénale.

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Gilles VANNIER, délégation de signature est donnée, pour le point 1.1 de l'article 1 ci-dessus, à Madame Anne-Joëlle ROSAY BAUD-GRASSET, Directrice Patrimoine Architecture et Infrastructures, et, en cas d'absence ou d'empêchement simultanés, à Monsieur Gilles RAVINET, Directeur Général des Services, puis Monsieur Renaud MOISSON, Directeur Général Adjoint des Services, puis Madame Aline BERTHET, Directrice Générale Adjointe des Services puis Monsieur Christophe PIGNOT, Directeur Financier.

Article 3 :En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Gilles VANNIER, délégation de signature est donnée, **pour les points 1.2 à 1.15** listés à l'article 1 ci-dessus, à Madame Anne-Joëlle ROSAY BAUD-GRASSET, Directrice Patrimoine Architecture et Infrastructures.

Article 4 :Le présent arrêté est exécutoire tant qu'il n'aura pas été rapporté par un arrêté contraire. Il remplace l'arrêté du Président n°AG_2026_028 en date du 21 avril 2026 portant délégation de signature donnée à Monsieur Gilles VANNIER, responsable de service du Centre Technique d'Annemasse les Voirons Agglomération.

Article 5 : Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera inscrit au registre des arrêtés de la Communauté d'agglomération Annemasse – les Voirons Agglomération, télétransmis en Préfecture de Haute-Savoie et notifié aux intéressés.

Article 6 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux devant Monsieur le Président d'Annemasse Agglo dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification. Un recours contentieux peut également être introduit devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans le délai de deux mois à compter de la notification de l'arrêté ou de sa date de publication, ou à compter de la réponse d'Annemasse Agglo, si un recours gracieux a été préalablement déposé.

Annemasse, le
Le Président
Gabriel DOUBLET

Signé électroniquement par : Gabriel DOUBLET
Date de signature : 15/06/2026
Qualité : Agglo - Presidence

Notification aux intéressés :

Gilles VANNIER
Le :
Signature :

Anne-Joëlle ROSAY BAUD-GRASSET
Le :
Signature :

Gilles RAVINET
Le :
Signature :

Aline BERTHET
Le :
Signature :

Renaud MOISSON
Le :
Signature :

Christophe PIGNOT
Le :
Signature :