

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DE LA COLLECTE DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES (H/F)

Date de publication : 16/02/2021

Lieu de travail : ANNEMASSE

Filière : Technique

Date de fin diffusion : 26/03/2021

Poste à pourvoir le 28/04/2021

Type de contrat : Poste vacant

Statut : Contractuel / Titulaire

Catégorie statutaire : Technicien

La Direction de la Gestion des Déchets assure, en régie, la collecte des ordures ménagères sur les douze communes de l'agglomération, la collecte des emballages ménagers recyclables par le biais d'une prestation de service ainsi que la gestion en régie des quatre déchetteries du territoire.

Au sein de cette Direction, ce service, composé de 38 agents, est en charge d'assurer la collecte des ordures ménagères et du tri sélectif, en porte à porte et en apport volontaire.

Annemasse Agglo en un clin d'œil :

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km², entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



Vos missions :

Gestion et encadrement du service

- Manager l'équipe de la collecte des déchets,
- Encadrer et manager l'agent en charge de la livraison des bacs/composteurs, les chargés de mission apport volontaire et redevance spéciale,
- Participer au recrutement en lien avec la directrice des déchets ou, le cas échéant, la responsable des ressources humaines,
- Identifier les besoins en matière de compétences,
- Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Définir un plan de prévention des accidents du travail,
- Mettre en œuvre et assurer le suivi du plan de formation en lien avec la responsable des ressources humaines,
- Evaluer le personnel et organiser des entretiens individuels.

Mise en œuvre et contrôle des projets et opérations de collecte des déchets ménagers et assimilés

- Organiser les tournées de collecte en lien avec le service (création et adaptation des circuits) – déploiement de la géolocalisation,
- Mettre en place des actions correctives et d'amélioration de la collecte des déchets ménagers,
- Suivre la Redevance Spéciale en lien avec le chargé de mission,
- Assurer la gestion et le suivi des réclamations des usagers,
- Assurer le contrôle et le suivi des quantités et de la qualité des déchets collectés grâce à la tenue de tableaux de bord mensuels.

Assistance et conseil auprès de la Direction des Déchets

- Anticiper et diagnostiquer des problèmes existants ou à venir,
- Piloter des études et projets pour l'amélioration ou l'évolution du service de collecte des déchets ménagers – schéma directeur des déchets 2021-2030,
- Assurer une veille juridique et technique sur les points concernant la collecte des déchets ménagers,
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget,
- Participer à la réalisation du rapport annuel,
- Travailler en transversalité avec l'ensemble des responsables du service de la direction des déchets.

Instruction des autorisations d'urbanisme

- Instruire des autorisations d'urbanisme en lien avec l'encadrant d'exploitation et le chargé de mission apport volontaire (prescriptions de collecte en terme d'ordures ménagères et de tri sélectif, attribution des conteneurs) et des permis de construire.

Mise en œuvre d'actions de communication

- Piloter et mettre en œuvre des actions de communication et de sensibilisation destinées aux agents de collecte, avec l'appui de l'encadrant d'exploitation,
- Rédiger divers documents de communication interne/externe (articles, rapports...).

Nous recherchons :

- Capacités managériales opérationnelles, capacité à animer et à fédérer,
- Connaissance de l'environnement territorial,
- Maîtrise des méthodes et techniques de collecte,
- Connaitre les risques inhérents à l'activité et les moyens de prévention,
- Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité afférentes à l'activité,
- Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Connaissance des enjeux et évolutions réglementaires,
- Capacité à hiérarchiser les priorités, à alerter sur les risques techniques, juridiques, économiques,
- Maîtrise des procédures liées aux déchets : administratives, financières et marchés publics,
- Maîtrise de la conduite de projet,
- Autonomie, initiative, rigueur, disponibilité, réactivité, planification et organisation,
- Patiente, diplomatie, sens de l'écoute et pédagogie,
- Gestion de conflits, situation de crise,
- Organisation, contrôle de gestion, évaluation des politiques publiques,
- Aptitudes relationnelles avec les équipes, les élus et partenaires extérieurs,
- Pratique de réunions dans un contexte groupe de travail avec les élus du territoire,
- Avoir le sens du service public.

Organisation de travail :

Travail sur 4.5 jours en moyenne, 36h30 par semaine, 22.5 jours de congés annuels et 7.5 RTT.
Remplacement de l'encadrant d'exploitation pendant les périodes de congés (4j/semaine, 35h)

Les petits plus (sous certaines conditions en fonction du contrat et de l'ancienneté) :

Prime annuelle, Complément indemnitaire annuel, Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (abonnement train, bus et tram uniquement), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents (sous conditions d'ancienneté), Comité d'entreprise : le CNAS (Comité National d'Action Sociale, sous conditions d'ancienneté).

Vous souhaitez en savoir plus sur le territoire avant de vous installer ? Vous trouverez des informations pour vous aider dans la brochure "[S'installer sur le territoire d'Annemasse Agglo](#)".

Merci d'adresser votre candidature
(CV accompagné OBLIGATOIREMENT d'une lettre de motivation,
à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail à :

recrutement@annemasse-agglo.fr

<https://www.annemasse-agglo.fr/>