

Aide au développement des petites entreprises du commerce, de l'artisanat et des services avec point de vente

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION Cofinancement de l'aide régionale

- Les éléments portés sur ce dossier resteront confidentiels -

Entreprise : – **Nom du chef d'entreprise :**

Adresse :

Tél. / Fax :

Courriel :

DOSSIER N°

Instruction en comité de pilotage le : / ... /

p 2-3 : *Modèle de lettre d'intention relative à une demande d'aide régionale à envoyer à la Région*

p 4-6 : *Éléments pour le dossier de cofinancement de l'aide régionale à adresser à Annemasse Agglo*

p 7 : *Liste des pièces à fournir à Annemasse Agglo* **p 8 :** *Modèle de lettre d'intention relative à une demande de cofinancement de l'aide régionale à envoyer à Annemasse Agglo*

Modèle de lettre de demande de subvention à envoyer à la Région Auvergne Rhône-Alpes + copie Annemasse-Agglomération, CCI ou CMA (voir coordonnées page suivante)

Nom enseigne
Raison sociale
Nom du dirigeant
Adresse
Code postal et Commune
N° téléphone
Courriel

date du courrier

**Monsieur le Président
CONSEIL REGIONAL AUVERGNE RHÔNE-ALPES**

Direction du Développement économique
Service Entreprises
59 boulevard Léon Jouhaux
CS 90706
63050 CLERMONT-FERRAND CEDEX 2

Objet : Lettre d'intention relative à une demande d'aide régionale au développement des petites entreprises du commerce, de l'artisanat et des services avec point de vente

Monsieur le Président,

Dans le cadre du projet de développement de l'entreprise « *FORME JURIDIQUE / NOM ENSEIGNE* » située à « *Nom de la Ville + numéro du département* », je sollicite par le présent courrier un soutien financier de la Région pour contribuer à sa réalisation. Au titre **de l'aide régionale au développement des petites entreprises du commerce, de l'artisanat et des services avec point de vente.**

1/Présentation de l'entreprise

FORME JURIDIQUE et NOM ENSEIGNE :
RAISON SOCIALE ENTREPRISE :
N° SIREN :
N° SIRET de l'établissement concerné par le projet :
Code APE :
DATE DE CREATION :
COMMUNE :
DEPARTEMENT :
CHIFFRE D'AFFAIRES DU DERNIER EXERCICE, en € **HT** :
CHIFFRE D'AFFAIRES PREVISIONNEL (en cas de création), en € **HT** :
L'ENTREPRISE EMPLOIE ACTUELLEMENT : salariés (effectif UTA *) **2/**
Présentation succincte du projet

Localisation du projet d'installation (adresse complète) :

Nature du projet:

Coût total du projet (en € HT) :

Par ce présent courrier, je **sollicite donc une subvention régionale pour un montant de (en €) :**

Dans le cadre de ce projet et conformément au règlement du dispositif, je mobilise d'autres aides publiques.

- préciser lesquels, ainsi que les montants correspondants :

3/ Date de réalisation du projet d'investissement

Il est prévu que ce projet débute le : (mois, année) et soit terminé le (mois, année).

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de l'aide et notamment des modalités d'attribution de la subvention.

Je vous prie de croire, Monsieur le Président, à l'assurance de mes sentiments dévoués.

Prénom NOM
Qualité du signataire
Tapon + Signature

***Effectif UTA :**

L'effectif correspond au nombre d'unités de travail par année (UTA), c'est-à-dire au nombre de personnes ayant travaillé dans l'entreprise considérée ou pour le compte de cette entreprise à temps plein pendant toute l'année considérée.

Le travail des personnes n'ayant pas travaillé toute l'année, ou ayant travaillé à temps partiel, quelle que soit sa durée, ou le travail saisonnier, est compté comme fractions d'UTA.

L'effectif est composé : des salariés, des personnes travaillant pour cette entreprise, ayant un lien de subordination avec elle et assimilées à des salariés au regard du droit national ; des propriétaires exploitants ; des associés exerçant une activité régulière dans l'entreprise et bénéficiant d'avantages financiers de la part de l'entreprise.

Exclus : Les apprentis ou étudiants en formation professionnelle bénéficiant d'un contrat d'apprentissage ou de formation professionnelle ne sont pas comptabilisés dans l'effectif. La durée des congés de maternité ou congés parentaux n'est pas comptabilisée.

Contacts pour votre dossier régional :

Haute Savoie (74)	Chambre de Commerce et d'Industrie	CONTI Claudia	cconti@haute-savoie.cci.fr	04 50 33 72 00
	Chambre de Métier et de l'Artisanat	FABRY Nathalie	Nathalie.Fabry@cma-74.fr	04 50 23 07 01

Éléments pour le dossier de cofinancement de l'aide régionale

IDENTITE DU DEMANDEUR

LE CHEF D'ENTREPRISE

Nom : **Prénom** :

Date de naissance : / /

Lieu de naissance :

Adresse du domicile :

Mail :

Téléphone (fixe, portable) :

Fax :

Formation :

Expériences professionnelles :

.....

L'ENTREPRISE :

Nom ou raison sociale :

Adresse complète :

Statut juridique :

N° SIRET : **Code APE** :

.....

N° inscription RCS **ou Répertoire Métiers** :

Activité : **Début d'activité** : / /

Régime fiscal (hors chef d'entreprise) :

Nombre de salariés (hors chef d'entreprise) :

Nombre de contrats en alternance :

Nombre d'apprentis : **autre, précisez** :

Surface du local professionnel: m² **Dont surface du local de vente**:
..... m²

Etes-vous : Propriétaire ou Locataire des murs

Chiffre d'affaires du dernier exercice (en € HT) :

Chiffre d'affaires prévisionnel (en cas de création, en € HT) :

Etes-vous adhérent à une association de commerçants ? oui non

Faites-vous partie d'une organisation professionnelle ? oui non **Avez-**

vous reçu des aides publiques depuis 3 ans ? oui non Si oui,

lesquelles et quel était leur montant ?

Coordonnées de votre cabinet comptable :

.....

.....

.....

LE PROJET

Intitulé : (ex : Rénovation de votre vitrine/devanture commerciale ; mise en accessibilité ou sécurisation de votre point de vente)

Contexte (situation géographique, historique et activité détaillée de l'entreprise, type de clientèle, perspective d'évolution, concurrence, ...)

Description et objectifs du projet, intérêt économique de l'investissement pour l'entreprise.

Plan de financement (en €) :

BESOINS (HT)		RESSOURCES	
	- €	Autofinancement	- €
	- €	Prêt bancaire	- €
	- €	Subvention régionale*	- €
	- €	Subvention locale (Agglo + commune) *	- €
	- €	dont Communes 12,5% :	- €
		dont Annemasse-Agglo 12,5% :	- €
TOTAL HT**	- €	TOTAL	- €

- *le montant des dépenses éligibles ne peut être inférieur à 10 000€ HT – subvention de 20% maximum
- ** le montant des dépenses éligibles ne peut être inférieur à 10 000 € HT – subvention de 25%

Planning de réalisation envisagé :

Date de démarrage prévue : __/__/20__

Date de fin prévue : __/__/20__

Le demandeur certifie exacts les renseignements inscrits dans ce dossier et s'engage à fournir à ANNEMASSE-AGGLO toutes les informations jugées utiles pour compléter la demande et suivre sa réalisation.

Le demandeur certifie :

- être à jour de ses obligations fiscales et sociales.

En outre, le demandeur :

- s'engage à réaliser l'investissement avant le / / 20__ (soit 24 mois maximum à compter de la date de notification de l'aide)
- s'engage à respecter les termes du règlement intérieur du règlement d'attribution de l' « aide au développement des petites entreprises du commerce, de l'artisanat et des services avec points de vente » remis à l'occasion de la présente demande de subvention (merci de nous retourner la page 9 du règlement signée)
- s'engage à communiquer à Annemasse-Agglo toute modification concernant la déclaration de travaux portant sur la nature ou le montant des investissements à réaliser.
- s'engage en cas de revente du bien subventionné, dans un délai de trois ans à compter de la date de notification par ANNEMASSE-AGGLO, à reverser en totalité la subvention à ANNEMASSE-AGGLO qui se chargera de la restituer aux structures financières appropriées.

Fait àle / / 20.....

Nom du signataire :

Cachet du demandeur

Signature :

Cadre réservé à Annemasse AGGLO

Validation en Comité de Pilotage le / / Avis : favorable défavorable Remarques :

Liste des pièces à fournir pour le montage du dossier de subvention

- Lettre de demande adressée à M. le Président d'Annemasse-Agglo (voir exemplaire ci-joint) signée par le dirigeant de l'entreprise.
- Dossier de demande de subvention complété et signé.
- Règlement d'attribution signé (règlement aides au développement page 9).
- Devis correspondants aux investissements envisagés.
- Bilans et comptes de résultat des trois derniers exercices, prévisionnel le cas échéant, certifiés sincères et conformes par l'expert-comptable.
- Extrait d'immatriculation au Répertoire des Métiers ou/et au Registre du Commerce et des Sociétés de moins de 3 mois (extrait K-Bis).
- Attestation de prêt bancaire en cas de recours à l'emprunt.
- Les plans et descriptifs des travaux immobiliers le cas échéant.
- Copie du titre de propriété du local commercial ou copie du bail commercial.
- La déclaration préalable (+ autorisation de travaux) et/ou le cas échéant le permis de construire (+ autorisation de travaux) à obtenir auprès des services urbanisme pour les communes de Cranves-Sales, Gaillard, Vétraz-Monthoux, Ville-la-Grand, ou auprès de la cellule d'instruction mutualisée des autorisations d'urbanisme pour les communes de Ambilly, Annemasse, Bonne, Etrembières, Juvigny, Lucinges, Machilly et Saint Cergues, tél : 04 50 87 62 71).
- Relevé d'identité bancaire ou postal original.

Exemple de lettre de demande de subvention à envoyer à Annemasse-Agglo

Nom enseigne
Raison sociale
Nom du dirigeant
Adresse
Code postal et Commune
N°téléphone
Courriel

date du courrier
lieu

M. le Président d'Annemasse-Les-Voirons
Agglomération
11, avenue Emile Zola
74100 ANNEMASSE

Objet : Lettre d'intention relative à une demande d'aide dans le cadre du cofinancement de l'aide régionale au développement des petites entreprises du commerce, de l'artisanat et des services avec point de vente

Monsieur le Président,

Nous vous prions de bien vouloir examiner avec bienveillance le dossier ci-joint concernant notre demande de subvention dans le cadre de l' « aide au développement des petites entreprises du commerce, de l'artisanat et des services avec point de vente ».

Votre intervention devrait nous permettre d'obtenir cette aide financière et, ainsi, de mener à bien notre projet de développement.

Nous vous prions de croire, Monsieur le Président, à l'assurance de notre haute considération.

A.....le.....

Signature