



Annemasse **Agglo**  
Annemasse - Les Voirons Agglomération

## OFFRE D'EMPLOI

# AMBASSADEUR DU TRI (H/F)

**Date de publication : 23/04/2019**

**Lieu de travail : Annemasse**

**Filière : Technique**

**Date limite des candidatures : 30/06/2019**

**Date de prise de poste : 22/07/2019**

**Type de contrat : 4 mois (remplacement congé maternité)**

**Statut : Contractuel / Titulaire**

**Catégorie statutaire : Cat. C (Adj. technique)**

**Rémunération : entre 1 450 et 1 550 € net**

La Direction de la Gestion des Déchets assure, en régie, la collecte des ordures ménagères sur les douze communes de l'agglomération, la collecte des emballages ménagers recyclables par le biais d'une prestation de service ainsi que la gestion en régie des quatre déchetteries du territoire.

Au sein de cette Direction, ce service est en charge de développer des actions de proximité afin de permettre et d'accroître le bon fonctionnement de la collecte sélective des déchets d'emballages recyclables.

### **Annemasse Agglo en un clin d'œil :**

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km<sup>2</sup>, entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



### **Vos missions :**

- Gestion technique des bacs de collecte
  - Assurer la livraison des bacs, leur retrait et leur ajustement
  - Réaliser l'état des lieux pour la dotation de locaux poubelles bâtiments neufs ou existants
  - Assurer la gestion des problématiques liées à la collecte (points de regroupement, travaux, difficultés de passage...)
  - Communiquer sur les problématiques rencontrées en cas de non collecte, préciser les points de collecte, contacter les différents prestataires selon la typologie de déchets
  - Effectuer des sorties quotidiennes pour mettre en place des actions correctives et d'amélioration de la collecte (interventions dans les locaux poubelles et dans les bacs)
  - Assurer le lien avec les publics relais sur le sujet : syndics, conseillers syndicaux, sociétés de nettoyage, bailleurs sociaux ...
- Contrôle et suivi qualité des collectes sélectives en cas de difficultés, dysfonctionnements, refus des bacs
  - Assurer les sorties terrains quotidiennes pour la mise en place d'actions correctives et d'amélioration de la collecte (interventions dans les locaux poubelles et dans les bacs, contacts avec les usagers et distributions d'outils de sensibilisation)
  - Assurer le suivi de la tournée du camion de collecte : ouverture des bacs pour contrôle et actions correctives, mise à jour des consignes (2 semaines par an)

- Gérer les réclamations et les sollicitations des usagers en lien avec l'équipe et la responsable (téléphone, email, courrier)
  - Echanger avec le prestataire de collecte
  - Créer et alimenter des outils de suivi de la qualité (feuille de contrôle, suivi Excel)
3. Sensibilisation des usagers et publics relais aux consignes de tri
- Assurer la tenue de stands, animations pédagogiques lors de marchés, foires, fêtes...
  - Organiser des réunions publiques avec prise de parole
  - Sensibiliser les usagers au tri en porte-à-porte et en pied d'immeubles
  - Réaliser des animations (forum, co-animation, réunion publique) ainsi que dans les communes « rurales » en points d'apport volontaires
  - Proposer des contenus permettant des rédiger des articles de presse et alimenter le site internet
  - Proposer des supports et outils de communication : panneaux d'affichage, guides du tri, mémotri...
  - Créer des jeux et outils pédagogiques sur le thème du tri
  - Créer et alimenter des outils de suivi de la qualité (feuille de contrôle, suivi Excel)
4. Conseil technique et assistance auprès de la Responsable Prévention des Déchets
- Participer à la conception des outils de pilotage de l'activité et en assurer le suivi
  - Réaliser des statistiques des actions menées grâce aux outils de pilotage de l'activité
  - Participer à l'analyse des indicateurs d'activité en lien avec le Responsable Prévention Déchets
  - Rédiger des documents internes (procédures, descriptifs, méthodologies, comptes rendus...)
  - Assurer le reporting de l'activité auprès de la responsable des ambassadeurs du tri et lui apporter des conseils techniques
  - Participer aux réunions (équipe, prestataire extérieur, chantier/travaux sur la voie publique)
  - Gérer les relations avec les prestataires
5. Animation d'actions de sensibilisation
- Mener des actions et animations dans le but de sensibiliser les usagers au tri sélectif (réunions d'information en groupe, animations auprès des enfants et des jeunes, accompagnement et rencontres individualisées...)
  - Traiter, lors de ces animations de différents sujets tels que le recyclage, le développement durable, le compostage, la réduction des déchets...
  - Rechercher et créer des outils de communication pour animer des actions

#### **Nous recherchons :**

- o BAC à BAC+2 en environnement ou métiers de la communication ou éducation à l'environnement.
- o Communication dont prise de parole en public
- o Sensibilité à l'environnement et notamment à la problématique des déchets
- o Connaissance de techniques d'animation et de sensibilisation tous publics
- o Travail en équipe
- o Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet...)
- o Sens de l'organisation, de la rigueur, de la méthode
- o Sens du contact
- o Réactivité et disponibilité (animations en soirée ou parfois le week-end)
- o Capacité d'écoute et d'échange de l'information
- o Qualités relationnelles avec un public varié, diplomatie, discrétion.
- o Permis B

#### **Les petits plus :**

Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (train, bus), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, comité d'entreprise : le CNAS.

#### **Organisation de travail :**

Travail sur 4.5 jours en moyenne, 36h30 et 29 jours de congés annuels

Merci d'adresser votre candidature  
**(CV accompagné OBLIGATOIREMENT d'une lettre de motivation)**  
à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail  
à : [recrutement@annemasse-agglo.fr](mailto:recrutement@annemasse-agglo.fr)

<https://www.annemasse-agglo.fr/>