



Annemasse **Agglo**
Annemasse - Les Voirons Agglomération

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE SERVICE MAINTENANCE DU PATRIMOINE (H/F)

Date de publication : 25/01/2019

Lieu de travail : Ville la grand

Filière : Technique

Date limite des candidatures : 24/03/2019

Date de jury : Semaine 14

Type de contrat : Poste Vacant

Statut : Contractuel / Titulaire

Catégorie statutaire : Catégorie B (technicien)

Rémunération : selon profil

La Direction du Patrimoine et de l'Architecture d'Annemasse Agglo, composée d'une trentaine de personnes pour assurer les missions de maintenance du patrimoine, la conduite d'opération, de mise en place de la politique énergétique, recrute un technicien bâtiment pour diriger son service de maintenance du patrimoine.

Le patrimoine de l'agglomération représente environ 80 bâtiments, 82 000 m² de plancher, 60 000 m² d'espaces verts qui reflète la diversité des compétences de la collectivité.

En tant que responsable du service maintenance, votre défi sera d'assurer pleinement le bon entretien et la maintenance du patrimoine de l'Agglo et de manager plusieurs services tels que bâtiment, VRD et serrurerie et espaces verts.

Annemasse Agglo en un clin d'œil :

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km², entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



Vos missions :

1. Assurer et maintenir l'entretien et la maintenance du patrimoine de l'Agglo :

- Planifier les vérifications obligatoires, les maintenances curatives et préventives et tenir à jour les tableaux de suivi (bâtiments ERP et code du travail)
- Participer et assurer le suivi des Commissions de sécurité

- Planifier les travaux d'entretien des bâtiments et des espaces verts en concertation avec les chefs de services et les directions concernées et les accompagner dans la définition de leurs besoins (travaux en régie ou par entreprises extérieures)
- Mettre en place une gestion patrimoniale avec l'élaboration de plans pluriannuels d'investissement sur les bâtiments et les espaces extérieurs
- Apporter un appui technique aux responsables de service dont il a la responsabilité (bâtiment, VRD serrurerie, espaces verts...) et assurer la veille réglementaire sur ces domaines
- Assurer le respect des procédures de mise en concurrence et garantir la bonne application de la réglementation relative aux marchés publics
- Elaborer et suivre les marchés de fournitures, prestations et services dont le service a besoin en lien avec les responsables de service
- Elaborer et suivre les budgets dont le service est gestionnaire avec l'appui des différents responsables de service et de la responsable administrative
- Assurer le pilotage de petites opérations de travaux en maîtrise d'œuvre interne ou externe
- Assurer le suivi technique des sinistres

2. Assurer le management du service maintenance :

- Manager les équipes: animer, piloter, coordonner, évaluer l'activité des services et leur intervention parallèle sur site ou lors de manifestations.
- Veiller au respect des pratiques et orientations définies par la collectivité.
- Organiser les points hebdomadaires et/ou mensuels avec les responsables de service et la DPA.
- S'assurer de la tenue de réunions régulières d'équipe, mobiliser les agents sur les objectifs fixés et la mise en place d'outils de reporting.

Nous recherchons :

- Niveau BTS ou DUT dans le domaine du bâtiment,
- Expérience en management de service et travaux en régie,
- Expérience d'au moins 10 ans dans le domaine du bâtiment et des travaux publics
- Maîtrise des règles techniques de conception et de réalisation de bâtiment tous corps d'état, des règles d'hygiène et de sécurité, connaissances en règlement de sécurité incendie et règles d'accessibilité des ERP
- Connaissance de la réglementation applicable aux marchés publics, expérience en rédaction de marché public, gestion de procédure de mise en concurrence
- Notions de comptabilité publique et de finances publiques
- Connaissance des logiciels bureautiques Excel, Word, de logiciel de gestion de patrimoine et de finances publiques (Civil Net)
- Permis de conduire B

Les petits plus :

Prime de fin d'année (proratisée), Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (abonnement train et bus uniquement), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, comité d'entreprise : le CNAS.

Organisation de travail :

Travail sur 5 jours en moyenne, 39H avec 32 jours de congés annuels et 14 jours de RTT
Possibilité d'astreinte bâtiment

Merci d'adresser votre candidature
**(CV accompagné OBLIGATOIREMENT d'une lettre de motivation,
des trois dernières évaluations d'entretien et les diplômes)**
à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail
à recrutement@annemasse-agglo.fr